

Terms of Reference: Insurance for Expat Staff

1. ความเป็นมา

ด้วยบริษัท ไฟฟ้า หงสา จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงต้องการจัดหาสวัสดิการสำหรับพนักงานต่างชาติในด้านการคุ้มครองชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ

2. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ต้องการหาบริษัทที่ดำเนินการรับประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ แบบกลุ่ม ให้กับพนักงานต่างชาติ และครอบครัวพนักงาน ซึ่งจะต้องนำเสนอเบี้ยประกันแยกแต่ละประเภท ดังนี้

- 2.1 ความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต
- 2.2 ความคุ้มครองกรณีอุบัติเหตุ
- 2.3 ประกันสุขภาพ การรักษาพยาบาล

3. ขอบเขตและระยะเวลาความคุ้มครอง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องดำเนินการประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพกลุ่มของพนักงานและครอบครัวพนักงาน ของบริษัทฯ โดยมีรอบกรมธรรม์ประกันภัยในช่วงวันที่ 16 พฤษภาคม 2024 – 15 พฤษภาคม 2025 โดยจะต้องคุ้มครองผลประโยชน์ตามเงื่อนไขไม่น้อยกว่าความคุ้มครองที่ระบุในตารางข้างล่าง (รวมถึงความคุ้มครองต่อเนื่องจากกรมธรรม์เดิมที่บริษัทฯ ได้จัดทำในปี 2023 ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ 15 พฤษภาคม 2024)

แผนประกันภัย	ระดับพนักงาน	กรมธรรม์ประกันชีวิต	กรมธรรม์อุบัติเหตุ
แผนที่ 1	ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	2,000,000 บาท	2,600,000 บาท
แผนที่ 2	ระดับผู้จัดการแผนก	1,000,000 บาท	1,300,000 บาท
แผนที่ 3	ระดับพนักงานถึงเจ้าหน้าที่	500,000 บาท	900,000 บาท
แผนที่ 4	ครอบครัวพนักงานแผน 1	-	-
แผนที่ 5	ครอบครัวพนักงานแผน 2	-	-
แผนที่ 6	ครอบครัวพนักงานแผน 3	-	-

ความคุ้มครอง	แผนที่ 1, 4 ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	แผนที่ 2, 5 ระดับผู้จัดการแผนก	แผนที่ 3, 6 ระดับพนักงานถึง เจ้าหน้าที่
ค่าห้องและค่าอาหาร วันละ (สูงสุด 45 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	2,500 บาท	2,000 บาท	1,500 บาท
ค่าห้อง ไอซียู (สูงสุด 7 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	5,000 บาท	4,000 บาท	3,000 บาท
ค่าใช้จ่ายและค่าบริการทั่วไป (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	40,000 บาท	30,000 บาท	20,000 บาท
ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัด (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	50,000 บาท	40,000 บาท	30,000 บาท
ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแลวันละ (สูงสุด 45 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	500 บาท	400 บาท	300 บาท
ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน (สูงสุดต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	6,000 บาท	5,000 บาท	4,000 บาท

ความคุ้มครอง	แผนที่ 1, 4 ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	แผนที่ 2, 5 ระดับผู้จัดการแผนก	แผนที่ 3, 6 ระดับพนักงานถึง เจ้าหน้าที่
การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก			
การรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลหรือคลินิก แบบผู้ป่วยนอก (สูงสุดต่อปีกรรมธรรม)	24,000 บาท	24,000 บาท	24,000 บาท

3.1 จำนวนพนักงานโดยประมาณ

- a) แผน 1 จำนวน 42 คน
- b) แผน 2 จำนวน 67 คน
- c) แผน 3 จำนวน 151 คน
- d) แผน 4 จำนวน 64 คน
- e) แผน 5 จำนวน 69 คน
- f) แผน 6 จำนวน 94 คน

3.2 การเรียกร้องสินไหมทดแทน คู่สัญญาจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่มีการเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษร

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานด้านประกันชีวิตและประกันสุขภาพ โดยมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท
- 4.2 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างเสนอรากับผู้ว่าจ้าง
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นพนักงานหรือมีความสัมพันธ์ตามกฎหมายกับพนักงานของบริษัท ไฟฟ้า หงสา จำกัด
- 4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำหนังสือรับรองยืนยันนิติบุคคล
- 4.5 มีคุณสมบัติและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) ทั้งหมด

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคา ต้องยื่นซองประมูล จำนวน 2 ซอง คือ ซองทางด้านเทคนิค 1 ซอง ซองด้านราคา 1 ซอง

5.2 ซองเทคนิคประกอบด้วย

- a) รายละเอียดและประวัติการทำงานของบริษัท (Company Profile) ,และให้แนบเอกสารงานอ้างอิงที่คล้ายหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับงานประมูลนี้ 2 ปี ย้อนหลัง
- b) แผนผังบุคลากร และผังการบริหารและติดต่อประสานงานทั้งหมด สำหรับงานประมูลครั้งนี้
- c) หลักฐานด้านการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลังจากวันที่เสนอราคา 1 ปี หรือ หนังสือสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์
- d) เอกสาร Certification ISO 9001, ISO 14001 , OHSAS 18001 นโยบาย หรือ เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

5.3 ซองราคา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา พร้อม รายละเอียด

5.4 กำหนดยื่นซอง **ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2024**

5.5 ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นเอกสารประกวดราคา โดยปิดผนึกซองและจ่ายหน้าซอง และ ส่งเอกสาร ณ สถานที่ดังนี้

- Hongsapower Co.,Ltd
NNN Building, 4th floor,Room No.D5 ; Phonsinouane Village, Boulichan Road, Sisattanak District, Vientiane Capital, Lao PDR.
Tel + 856 21223911 / 219381 / 222482 / 222315
Ms. Phannipa Kiatbumrung
Division Manager-Procurement
Tel +856 20 5244 1809 e-mail: Phannipa_K@hongsapower.com
Or

- Hongsa Power Co.,Ltd
Phonchan Office, Phonchan Village, Hongsa District
Xayabouly province, Lao PDR
Ms. Phannipa Kiatbumrung
Division Manager-Procurement
Tel +856 20 5244 1809 e-mail: Phannipa_K@hongsapower.com

6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท จะชำระเงินค่าเบี่ยประกัน ภายใน 30 วัน หลังจาก ผู้รับจ้างได้ส่งมอบ ใบแจ้งหนี้ และ กรมธรรม์ หรือบัตรประกัน สุขภาพอันมีผลใช้ได้ทันทีตามสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ให้

7. ข้อเสนอสิทธิ

หากผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือผู้ที่เสนอราคาขาดคุณสมบัติตามข้อกำหนดนี้ บริษัทฯ มีสิทธิ์เพิกถอนจากรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือยกเลิกผู้ที่ได้รับเลือกจากการเสนอราคาได้ โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้ที่มีเสนอราคาต่ำที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคาทั้งก่อนหน้าและหรือภายหลังการตัดสินของคณะกรรมการฯ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งคัดค้าน และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

8. ข้อตกลงก่อนการว่าจ้าง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอที่เสนอต่อบริษัท หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอมันใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ ก่อน จึงจะดำเนินการได้ และหากบริษัทฯ ไม่เห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามข้อเสนอที่เสนอไว้เดิม

9. ข้อตกลงหลังการว่าจ้าง

- 9.1 ตลอดระยะเวลาการคุ้มครองกรมธรรม์ คู่สัญญาจะต้องอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ เสนอความคิดเห็นอันมีผลต่อการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการตลอดระยะเวลาความคุ้มครอง หากการให้บริการนั้นไม่เป็นไปตามกรมธรรม์หรือการให้บริการไม่ดีเท่าที่ควร
- 9.2 คู่สัญญาต้องจัดทำคู่มือสวัสดิการพนักงานประกันสุขภาพ และบัตรประกันภัย เพื่อแจกจ่ายให้พนักงานของบริษัทฯ
- 9.3 คู่สัญญาต้องจัดทำรายงานการรักษาพยาบาลของพนักงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลในการเข้ารับการรักษาพยาบาล เช่น วัน เวลา สถานที่ และสาเหตุการเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น

10. การควบคุมงาน

บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการให้บริการของผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงาน

11. ข้อตกลงหลังการว่าจ้าง

คู่สัญญาจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินงานครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ